

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Pozwól mi poznać świat”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do dzieci i kadry Przedszkola biorących udział w projekcie „Pozwól mi poznać świat”
2. Zawarte w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - ✓ **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – „Casa dei Bambini” Aneta Topczewska-Scrive
 - ✓ **Projekt** – „Pozwól mi poznać świat” realizowany w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020, X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.4. Edukacja przedszkolna
 - ✓ **Miejsce realizacji projektu** - Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Słoneczna Polana”, ul. Jana Brzechwy 5, 05-303 Kobyłka
 - ✓ **Beneficjent ostateczny/BO/Uczestnik projektu/UP** – kadra wyżej wymienionego przedszkola oraz dzieci, uczęszczające do Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Słoneczna Polana”, objęci wsparciem w ramach projektu.
 - ✓ **Dziecko** – dzieci uczęszczające do Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Słoneczna Polana”, objętego wsparciem w ramach realizowanego projektu.
 - ✓ **Kadra** – osoby wyłonione na podstawie kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, pracujące w przedszkolu, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zakwalifikują się do udziału w projekcie.
 - ✓ **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.
 - ✓ **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
 - ✓ **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć do Organizatora Projektu/ Biuro Projektu.
 - ✓ **Biuro Projektu** – Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Słoneczna Polana”, ul. Jana Brzechwy 5, 05-303 Kobyłka
3. Kierownik projektu: Aneta Topczewska - Scrive tel. 510958546 mail: a.scrive@slonecznapolana.edu.pl
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w działaniach na rzecz kadry oraz dzieci objętych wsparciem w ramach Projektu „Pozwól mi poznać świat” oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i dokonania akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego regulaminu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika projektu.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt „Pozwól mi poznać świat” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.4. Edukacja przedszkolna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
2. Projekt „Pozwól mi poznać świat” realizowany jest na podstawie umowy RPMA.10.01.04-14-8288/17-00 zawartej z Województwem Mazowieckim.
3. Projekt „Pozwól mi poznać świat” jest realizowany przez „Casa dei Bambini” Aneta Topczewska-Scrive.

4. Projekt realizowany jest w okresie **od 1 sierpnia 2017 r. do 31.01.2019 r.**
5. Głównym celem projektu jest wyrównanie szans edukacyjnych 85 dzieci w wieku przedszkolnym z terenu powiatu wołomińskiego, poprzez dostosowanie i rozszerzenie oferty Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Słoneczna Polana” oraz podniesienie specjalistycznych kwalifikacji kadry, w okresie do 01.2019 oraz okresie trwałości projektu.
6. Cele szczegółowe:
 - Wzbogacenie i uelastycznienie oferty edukacyjnej oraz uzupełnienie jej działaniami o charakterze ogólnorozwojowym celem lepszego dostosowania do zdiagnozowanych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, w kontekście niwelowania dystansu w dostępie do edukacji przedszkolnej dzieci niepełnosprawnych.
 - Zapewnienie maksymalnych możliwości rozwoju 85 dzieciom, w tym 10 dzieciom niepełnosprawnym zagrożonych marginalizacją, poprzez rozszerzenie dotychczasowej oferty edukacyjnej przedszkola o bezpłatne terapie i zajęcia edukacyjne.
 - Modelowanie, projektowanie, pobudzanie, zdolności dziecka poprzez stosowanie metod wyzwalających jego aktywność intelektualną oraz ruchową, jak również poprzez wyposażenie przedszkola w niezbędny sprzęt i oprogramowanie, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przyjętych w projekcie założeń, Podniesienie kwalifikacji kadry przedszkola (2 osoby) w zakresie prowadzenia terapii metodami Tomatisa, Johansena i Neuroflow.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia dla:
 - a. **Dzieci:**
 - ✓ organizację zajęć dla dzieci przedszkolnych w formie autorskich programów stymulujących rozwój psychoruchowy i rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne "SZTUKA i NATURA", „TROPICALNY LAS WOŁA NAS”, „ZIELONO MI”, „JESTEM EKO”;
 - ✓ organizację dodatkowych zajęć specjalistycznych: terapeutycznych i wyrównujących szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów: Terapie metodami Tomatisa, Johansena i Neuroflow
 - ✓ zajęcia z gimnastyki korekcyjnej i w ramach autorskiego programu "JUŻ POTRAFIĘ"
 - b. **Kadry:**
 - ✓ udział 2 osób w szkoleniach dotyczących prowadzenia terapii metodami Tomatisa, Johansena i Neuroflow, wykorzystywanych w projekcie.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnictwo w projekcie obejmuje:
 - a. **Dla dzieci:**
 - a. udział dzieci przedszkolnych w zajęciach w ramach autorskich programów stymulujących rozwój psychoruchowy i rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne "SZTUKA i NATURA", „TROPICALNY LAS WOŁA NAS”, „ZIELONO MI”, „JESTEM EKO”;
 - b. udział dzieci w dodatkowych zajęciach specjalistycznych: terapeutycznych i wyrównujących szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów: Terapie metodami Tomatisa, Johansena i Neuroflow
 - c. udział dzieci w zajęciach z gimnastyki korekcyjnej i w ramach autorskiego programu "JUŻ POTRAFIĘ"
 - b. **Dla Kadry:**
 - d. udział w 2 osób w szkoleniach dotyczących prowadzenia terapii metodami Tomatisa, Johansena i Neuroflow, wykorzystywanych w projekcie
2. Zajęcia dla dzieci będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną odpowiednio wcześniej poinformowani.
3. Zajęcia dla dzieci prowadzone będą zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia dla dzieci nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem

społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturą oraz wyznaniem.

4. Podczas realizacji zadań projektowych nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Kierownik projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter jawny. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, orientację seksualną, światopogląd, przynależność etniczną i kulturą oraz wyznaniem.
2. Rekrutacja jest otwarta dla wszystkich dzieci uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Słoneczna Polana” oraz jego kadry.
3. Rekrutacja jest prowadzona od 10.08.2017 roku w trybie ciągłym, w cyklach miesięcznych. W przypadku rekrutacji kadry jest ona prowadzona do czasu wyczerpania miejsc w projekcie, w przypadku dzieci – do czasu zakończenia projektu, co umożliwi objęcie wsparciem wszystkie dzieci uczęszczające do Przedszkola w okresie realizacji projektu.
4. W cyklu miesięcznym dokumenty będą przyjmowane od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca.
5. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej uczestników według kolejności zgłoszeń.
6. Rodzice/Opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do Projektu, a także Kadra, zakwalifikowani do Projektu i z listy rezerwowej zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji bezpośrednio, drogą telefoniczną lub mailową.
7. Dokumenty rekrutacyjne wg. wzoru Organizatora Projektu przyjmowane będą osobiście w miejscu realizacji projektu, w Biurze Projektu lub za pomocą poczty tradycyjnej.
8. Rodzice/Opiekunowie prawni dzieci – uczestników Projektu a także Kadra – uczestnicy Projektu przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z całością niniejszego regulaminu. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie, który dostępny jest w Biurze Projektu / w Miejscu realizacji projektu.
9. Procedura rekrutacji dzieci i Kadry obejmuje następujące etapy:

I. Etap I: ogłoszenie naboru

Zaproszenie kandydatów - Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci oraz kandydatów - Kadry do udziału w projekcie poprzez akcję promocyjną przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia.

II. Etap II: złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych

- ✓ Rodzic/Opiekun prawny dziecka ubiegającego się o udział w Projekcie składa:
 - Formularz zgłoszeniowy dziecka
- ✓ Kadra - osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązani są do złożenia:
 - Formularza zgłoszeniowego Kadry

III. Etap III: weryfikacja kryteriów rekrutacyjnych

Kwalifikacja dzieci do Projektu prowadzona będzie spośród osób - dzieci uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Słoneczna Polana”, które spełniają następujące kryteria rekrutacji:

kryteria formalne:

- Złożenie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
- Wiek dziecka;
Do projektu może zostać przyjęte wyłącznie dziecko w wieku przedszkolnym, określonym w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010 z póź. zm.).

Kryteria punktowe:

- autyzm/spektrum autyzmu (na podstawie orzeczenia, diagnozy/opinii lub oświadczenia rodziców) – 10 punktów;
- znaczna niepełnosprawność (na podstawie orzeczenia) – 5 punktów;
- dziecko nieobjęte wychowaniem przedszkolnym (oświadczenie rodziców) – 2 punkty;
- status społeczny rodziców/opiekunów dziecka (zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej) – 1 punkt;
- miejsce zamieszkania (teren gminy Kobyłka, na podstawie zaświadczenia o zameldowaniu) – 5 punktów.

Komisja rekrutacyjna dokona punktowej oceny zgłoszeń na podstawie złożonych przez rodziców/opiekunów kart zgłoszeń i załączonych dokumentów. W przypadku równej liczby punktów o przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Kwalifikacja kadry do Projektu do udziału w szkoleniach i kursach prowadzona będzie spośród kadry Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Słoneczna Polana”, którzy spełniają następujące kryteria rekrutacji:

kryteria formalne:

- Złożenie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;

IV. Etap IV: zakwalifikowanie uczestników

1. Weryfikacja spełniania wymogów formalnych oraz ocena punktowa zgłoszeń będzie prowadzona przez Kierownika projektu. Po zakończeniu każdego cyklu miesięcznego w celu kwalifikacji dzieci zostanie utworzona lista rankingowa z punktacją za spełnianie kryteriów punktowych.
2. Kwalifikacja dzieci i kadry odbywa się po spełnieniu kryteriów formalnych.
3. Zostanie opracowana lista podstawowa i lista rezerwowa uczestników projektu (odrębna dla dzieci i kadry).
4. Ocena punktowa w kwalifikacji dzieci będzie wykorzystywana do ustalenia listy rankingowej na zajęcia i terapie dedykowane dla dzieci niepełnosprawnych. W przypadku uzyskania równej liczby punktów za spełnianie kryteriów punktowych o miejscu na liście decyduje kolejność zgłoszeń.
5. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje komisja składająca się z: Kierownika projektu i Kierownika procesów terapeutycznych. Od decyzji można się odwołać do Organizatora projektu.

V. Etap V: złożenie wymaganych dokumentów

- ✓ Rodzic/Opiekun dziecka objętego wsparciem w ramach Projektu jest zobowiązana do złożenia:
 - Deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - Oświadczenia Uczestnika Projektu.
- ✓ Kadra objęta wsparciem w ramach Projektu zobowiązana jest do:
 - Złożenia Deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - Złożenie Oświadczenie Uczestnika Projektu;
 - Zawarcia umowy szkoleniowej.

Nie złożenie przez Kandydata ww. dokumentów skutkuje utratą przez niego prawa udziału w projekcie.

10. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu z chwilą podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Nie złożenie przez Kandydata wszystkich wymaganych dokumentów skutkuje utratą przez niego prawa udziału w projekcie.
11. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu / w Miejscu realizacji projektu.
12. Dokumenty przyjmowane będą w Biurze Projektu / w Miejscu realizacji projektu w godzinach od 9.00 do 15.00 oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej wysłanej na adres: Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Słoneczna Polana”, ul. Jana Brzechwy 5, 05-303 Kobyłka
13. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wprowadzenie w błąd Organizatora poprzez złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych może skutkować odpowiedzialnością karną z art. 286 Kodeksu Karnego. *Samo złożenie nieprawdziwych informacji lub dokumentów nie grozi odpowiedzialnością karną dopiero wprowadzenie w błąd poprzez takie działanie składanie nieprawdziwych informacji) lub zaniechanie (zatajenie prawdy) to tylko jedno ze znamion przestępstwa oszustwa jedynie może narazić na odpowiedzialność karną za przestępstwo oszustwa z 286 kk.*

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu formach wsparcia, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do potwierdzania obecności oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu.
6. Kadra uczestnicząca w szkoleniach zobowiązana jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
7. Uczestnik zobowiązuje się do informowania Kierownika projektu o każdej zmianie danych osobowych czy danych dot. zamieszkania lub innych danych podanych w trakcie rekrutacji lub realizacji projektu w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zmiany.
8. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych opłat z tytułu przystąpienia do Projektu oraz uczestnictwa w podjętych działaniach.

§6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Wszelkie nieobecności przekraczające dopuszczalny limit (80%) wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, UP zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu lub Miejsca realizacji projektu zwolnienia lekarskiego lub pisemnych wyjaśnień w przeciągu 5 dni roboczych.
2. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w Projekcie, skutkuje utratą prawa do uczestnictwa w projekcie i skreśleniem z listy uczestników projektu.
3. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej tylko w uzasadnionych przypadkach, co następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie.

4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §6 ust. 3 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników, w przypadku naruszenia prawa, zasad niniejszego regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku, gdy Uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 4 ust. 8.
7. Jeżeli UP z własnej winy nie ukończy udziału w projekcie, Organizator może zobowiązać go do zwrotu kosztów udziału proporcjonalnie do odbytego wsparcia.
8. Organizator może odstąpić od obciążenia UP kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP wraz z odpowiednim umotywowaniem, np. zmiana miejsca zamieszkania, zmiana miejsca pracy, zmiana miejsca placówki w przypadku dziecka, itp.

§7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników Projektu – kadry i rodziców/opiekunów prawnych dzieci – Uczestników Projektu zebrane w trakcie rekrutacji, realizacji i ewaluacji Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych Projektu „Pozwól mi poznać świat”.
2. Administratorem danych osobowych Uczestników Projektu jest Beneficjent – „Casa dei Bambini” Aneta Topczewska-Scrive mający swoją siedzibę przy ul. Jana Brzechwy 5, 05-303 Kobylka (dalej zwany „Administratorem danych osobowych”).
3. Administrator danych osobowych jest zobowiązany do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych zgodnie z zakresem udzielonego przez Uczestników Projektu nauczycieli/pomocy nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych dzieci – Uczestników Projektu zezwolenia oraz wymogami prawa polskiego, w szczególności w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 nr 100 poz.1024 z późn. zmianami) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
5. Uczestnicy Projektu nauczyciele/pomoce nauczycieli i rodzice/opiekunowie prawni dzieci – Uczestników Projektu mają prawo wglądu do podanych danych osobowych w każdym czasie oraz prawo ich poprawiania i usuwania.

§8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy *Regulamin uczestnictwa w projekcie* wchodzi w życie z dniem 14.08.2017 roku.
2. „Casa dei Bambini” Aneta Topczewska-Scrive zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu uczestnictwa w projekcie* w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. O zmianie *Regulaminu uczestnictwa w projekcie* uczestnicy zostaną poinformowani w terminie co najmniej 3 dni przed datą wejścia w życie zmian, poprzez informację wywieszoną na tablicy informacyjnej w Miejscu relacji projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik projektu. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.



Sporządziła: Aneta Topczewska - Scrivo
Kierownik Projektu

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy dziecka
- Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy Kadry
- Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie dziecka
- Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie Kadry
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Uczestnika Projektu